Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
Riconoscimento patrocinio legale ai dipendenti dell'Azienda Usl di Ferrara ai sensi dell'art 67 del CC.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 19/12/2019, dell'art 82 C.C.NL Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa sottoscritto in data 17/12/2020 e dell'art 26 C.C.N.L. Comparto sanita' sottoscritto in data 21/9/2001.

Fonti normative di riferimento:
- **a**rt. 67 del CC.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 19/12/2019, 'art 82 C.C.NL Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa sottoscritto in data 17/12/2020 e art 26 C.C.N.L. Comparto sanita' sottoscritto in data 21/9/2001.
-regolamento di tutela legale dei dipendenti dell'Azienda Usl approvato con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara n. 10 del 17/1/2017;
-delibera n. 98 del 21/5/2021 del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara di approvazione elenco avvocati per la difesa in giudizio dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in vari contenziosi nonché del personale di ciascuna Azienda sanitaria ferrarese nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva.

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria: U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso

Nome del responsabile del procedimento:
Dott. Giancarlo Lovato
Dot.ssa Maria Domenica Lacanna
recapiti telefonici 0532/235749-826-303
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it;maria.lacanna@ausl.fe.it

ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:
Direttore Generale
recapiti telefonici 0532/235740 - 235749
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:legale@ausl.fe.it maria.lacanna@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: Si

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:
- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: documentazione atta a supportare la richiesta di risarcimento danni

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): collegarsi al link (riservato ai dipendenti) http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni
e link http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/autocertificazioni-ed-autodichiarazioni

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso e relativi recapiti telefonici 0532/235826-303-740-749
- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati.
- gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:

- informazioni telefoniche contattando il n. 0532/2353826-303-740-749
- scrivendo una e mail all'indirizzo e-mail: legale@ausl.fe.it; maria.lacanna@ausl.fe.it d.baroni@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:30 gg. dal ricevimento della richiesta di patrocinio legale da parte del dipendente.

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: azione giudiziaria in sede civile.

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:non previsto

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: non previsto

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Direttore U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso
Dott.ssa Paola Mazzoli

modalita' per attivare tale potere: http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenziosole comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al

[1] Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

link http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso

- scrivendo una e mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**